

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ งานลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิทางการศึกษา โดยมีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี
๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์สังคมมีความตั้งใจปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ในกรณีต่อสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนต่อสัญญาจ้าง

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. การแต่งกาย	๑๐	คะแนน
๒. บุคลิกภาพ	๑๕	คะแนน
๓. ความมั่นคงทางอารมณ์	๑๕	คะแนน
๔. ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน
๕. ความรู้ความสามารถซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่	๒๐	คะแนน
๖. แนวคิดในการทำงาน	๒๐	คะแนน

